



## Gestionnaire Clientèle H/F

**Référence de l'offre : 2021/02**

Entreprise immobilière dynamique de 200 collaborateurs, **2<sup>ème</sup> bailleur social sur l'Eurométropole de Strasbourg**, Habitation Moderne met ses qualités de constructeur et de gestionnaire au service essentiellement du logement, tout en ayant engagé ces dernières années une diversification de ses champs d'intervention. Sa mission première est d'assurer l'accès à un logement de qualité, correspondant aux besoins du territoire. Habitation moderne cultive les **valeurs de proximité, d'engagement et de qualité**, toute en développant un **souci permanent d'innovation**, qu'elle soit technique ou sociétale.

Nous recherchons notre **Gestionnaire Clientèle (H/F) en CDI**.

Au sein de la Direction Clientèle et Recouvrement, vous avez la responsabilité d'un portefeuille de logements depuis la mise en location jusqu'à la sortie du locataire.

Vous êtes en charge de l'attribution et de la commercialisation des logements : prospection, analyse des dossiers, inscription en Commission d'Attribution des Logements (CAL). Vous participez aux CAL et mettez en œuvre les décisions par l'envoi et le suivi des propositions de logements.

Vous procédez aux visites des logements avec les attributaires et mettez en location les logements en établissant les contrats de location et les annexes. Vous gérez également les formalités liées au bail : signature du bail et des annexes ; enregistrement du dossier APL dans le module IDEAL ; élaboration du dossier de garantie des loyers.

De plus, vous assurez, vis-à-vis des locataires dont vous avez la charge, tous les actes courants de la gestion locative :

- Actualisation des baux en fonction des changements de situation (détachement & attachement d'occupants, avenant, gestion des transferts de bail...) ;
- Gestion des courriers de résiliation de bail : étude et accusé réception ; information des différents partenaires et réservataires ; tenue à jour des listes de logements sur le progiciel dédié avec vérification des tarifs ;
- Gestion de l'ensemble des réclamations relatives aux portefeuilles clients ;
- Mise à jour des dossiers locataires ;
- Accueil téléphonique des locataires ;
- Tenue de statistiques à usage du service...

Vous détenez un diplôme de niveau Bac +2/3 en immobilier et avez une expérience professionnelle dans le domaine de la location.

Une expérience en logement social serait appréciée.

Vous avez envie de rejoindre une équipe dynamique et motivée, et êtes reconnu pour votre curiosité, votre bonne humeur, votre rigueur et votre sens de l'organisation.

Pour candidater, merci d'adresser CV et lettre de motivation à la Direction des Ressources Humaines par courrier ou par mail à l'adresse [candidature@habitationmoderne.org](mailto:candidature@habitationmoderne.org).