



Comptable H/F

Référence de l'offre : 2021/08

Entreprise immobilière dynamique de 200 collaborateurs, **2^{ème} bailleur social sur l'Eurométropole de Strasbourg**, Habitation Moderne met ses qualités de constructeur et de gestionnaire au service essentiellement du logement, tout en ayant engagé ces dernières années une diversification de ses champs d'intervention. Sa mission première est d'assurer l'accès à un logement de qualité, correspondant aux besoins du territoire. Habitation moderne cultive les **valeurs de proximité, d'engagement et de qualité**, toute en développant un **souci permanent d'innovation**, qu'elle soit technique ou sociétale.

Nous recherchons un **Comptable (H/F) en CDI**.

Vous êtes en charge de la comptabilité fournisseur avec la mise à jour de la base de données, le traitement du circuit complet de la facture en passant par sa réception et sa vérification, sa comptabilisation puis son paiement dans les délais. Vous contrôlez, suivez et justifiez les soldes.

Vous tenez la comptabilité générale et analytique d'Habitation Moderne. Vous contrôlez et justifiez les comptes de bilan et les comptes de résultat.

Vous gérez la trésorerie incluant le traitement des relevés bancaires, la comptabilisation des écritures, les rapprochements bancaires.

Vous suivez les opérations immobilières (constructions, réhabilitations, etc...) en relation avec la Direction du Développement et de l'Investissement, incluant la gestion de l'ensemble de la chaîne de traitement comptable et fiscal ; de la création de l'opération jusqu'à sa mise en service puis clôture. Les principaux axes étant les engagements, le financement, le suivi de la facturation, les états annuels, le traitement de la TVA, etc...

Vous mettez à jour et suivez les immobilisations et les subventions dans le progiciel dédié. Vous comptabilisez toutes les écritures s'y rattachant et élaborer les états.

Enfin, vous participez aux travaux et écritures de fin d'exercice. Vous élaborer les comptes annuels, les états annuels et intermédiaires. Vous contrôlez la cohérence des documents comptables produits.

Vous détenez au minimum un diplôme de niveau Bac +2 Comptabilité et Gestion et avez une expérience professionnelle de 2 ans minimum sur un poste similaire.

Vous êtes reconnu pour votre rigueur et votre organisation. Vous avez l'esprit d'analyse et de synthèse et aimez travailler en équipe.

Pour candidater, merci d'adresser CV et lettre de motivation à la Direction des Ressources Humaines par courrier ou par mail à l'adresse candidature@habitationmoderne.org.