



Chargé d'opérations techniques H/F En alternance

Référence de l'offre : 2024-03

SOCIETE

Entreprise immobilière dynamique de 200 collaborateurs, **2^{ème} bailleur social sur l'Eurométropole de Strasbourg**, Habitation Moderne met ses qualités de constructeur et de gestionnaire au service essentiellement du logement, tout en ayant engagé ces dernières années une diversification de ses champs d'intervention. Sa mission première est d'assurer l'accès à un logement de qualité, correspondant aux besoins du territoire. Habitation moderne cultive les **valeurs de proximité, d'engagement et de qualité**, toute en développant un **souci permanent d'innovation**, qu'elle soit technique ou sociétale.

Habitation Moderne recherche dans ce cadre un **Juriste Marchés (H/F) en alternance**.

MISSION PRINCIPALE

Au sein du Service Marchés, l'assistant juridique marchés est en charge de la gestion et du suivi administratif des consultations et marchés d'Habitation Moderne.

Les différentes missions qui vous seront attribuées sont les suivantes :

- Participer à la définition des besoins, c'est-à-dire aide à la rédaction des dossiers de consultation des entreprises (DCE) puis publication des consultations après validation des juristes du service.
- S'occuper de la réception et ouverture des offres avec l'ensemble du service.
- Assistance juridique aux services d'Habitation Moderne dans le cadre de la passation et de l'exécution de leurs marchés, après validation des juristes du service.
- Relecture des analyses avant attribution des marchés, après validation des juristes du service.
- Rédaction des réponses aux questions des candidats non retenus, après validation des juristes du service.
- Conseil juridique dans le cadre de l'exécution des marchés (modifications de marchés et litiges éventuels), après validation des juristes du service.

Ces missions seront réalisées dans un premier temps sur des procédures simples, et pourront évoluer en fonction des capacités et du degré d'autonomie de l'alternant.

PREREQUIS/CONDITIONS D'ACCES

Vous préparez un diplôme de niveau Bac+5 et plus particulièrement un master contrats publics ou commande publique.
Idéalement, votre rythme d'alternance est de trois jours en entreprise.

Rigoureux(se), vous avez un bon esprit de synthèse et une bonne aisance rédactionnelle.

Vous maîtrisez les principes et les règles juridiques avec une prédominance en droit public.

CANDIDATER

CV **et** lettre de motivation à adresser au service des Ressources Humaines par courrier ou par mail à l'adresse candidature@habitationmoderne.org.

