

SOCIETE

Entreprise immobilière dynamique de près de 200 collaborateurs, HABITATION MODERNE met ses qualités de constructeur et de gestionnaire au service essentiellement du logement, tout en ayant engagé ces dernières années une diversification de ses champs d'intervention.

Sa mission première est d'assurer l'accès à un logement de qualité, correspondant aux besoins du territoire. HABITATION MODERNE cultive les valeurs de proximité, d'engagement et de qualité, tout en développant un souci permanent d'innovation, qu'elle soit technique ou sociétale.

Pour notre service Immobilier Tertiaire, nous recherchons un Gestionnaire immobilier tertiaire /Property Manager (H/F) en CDI.

MISSION PRINCIPALE

En tant que Gestionnaire immobilier tertiaire / Property Manager, vous assurez la gestion quotidienne d'un portefeuille de biens immobiliers, en garantissant leur bon fonctionnement, leur rentabilité et leur conformité réglementaire. Véritable interface entre les propriétaires, les locataires et les prestataires, vous coordonnez l'ensemble des opérations liées à la location, à l'entretien, à la gestion administrative, financière et aux sinistres.

Vos missions principales sont donc les suivantes :

Gestion locative opérationnelle

- Assurer le suivi complet des contrats de location, de leur signature à leur renouvellement ou résiliation.
- Gérer la relation quotidienne avec les locataires : traitement des demandes, réclamations, accompagnement.
- Organiser et superviser les états des lieux d'entrée et de sortie, en collaboration avec les équipes internes et externes.

Suivi administratif et financier

- Élaborer et suivre les budgets annuels (loyers, charges, travaux, maintenance) et en assurer l'équilibre.
- Suivre les encaissements de loyers, appliquer les révisions de loyers et les clauses contractuelles.
- Mettre à jour et piloter les données dans l'outil CRM immobilier.

Pilotage technique et entretien du patrimoine

- Coordonner les interventions de maintenance courante (plomberie, électricité, peinture, etc.).
- Gérer les contrats d'entretien (nettoyage, espaces verts, maintenance préventive).
- Réaliser des visites d'inspection régulières, identifier les besoins et proposer des solutions adaptées.
- S'assurer de la conformité technique et réglementaire des bâtiments.

Gestion des sinistres

Réceptionner et instruire les déclarations de sinistres (dégâts des eaux, incendies...).

- Identifier les causes, coordonner les intervenants (experts, entreprises, assureurs).
- Assurer un suivi rigoureux des dossiers, informer les locataires et propriétaires à chaque étape.
- Clôturer les dossiers en validant les réparations et les documents administratifs.

Suivi et reporting stratégique

- Mettre en place et suivre des tableaux de bord (indicateurs de performance, suivi des travaux, états locatifs).
- Produire des rapports d'activité réguliers (sinistres, dépenses, réunions de gestion, AG).
- Participer à l'analyse des tendances pour proposer des actions correctives ou préventives.

PREREQUIS/CONDITIONS D'ACCES

Votre profil :

i

Pourquoi rejoindre Habitation Moderne ?

- Un poste à fort impact, alliant enjeux techniques, environnementaux et humains
- Une entreprise solide, engagée, où chaque talent peut contribuer aux transitions en cours
- Un environnement de travail stimulant, bienveillant, avec une vraie reconnaissance des expertises

Prêt(e) à relever le défi ?

Envoyez-nous votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'adresse suivante :
candidature@habitationmoderne.org