

Entreprise immobilière dynamique de 200 collaborateurs, **Habitation moderne** exerce dans les activités de constructeur et bailleur essentiellement de logements aidés avec un patrimoine de plus de 10 600 logements, ainsi que de **locaux commerciaux et professionnels** sur le territoire de l'Eurométropole et essentiellement à Strasbourg.

Habitation moderne est également **gestionnaire de patrimoine** pour le compte de tiers (logements, locaux commerciaux et professionnels) avec un portefeuille de plus de 400 lots. La société a engagé en complément une diversification de ses champs d'intervention vers la promotion immobilière et la cession de patrimoine, outre son implication dans les projets immobiliers du territoire.

Nous recherchons un **Gestionnaire clientèle (H/F) en CDI**.

Rattaché(e) à la Responsable de la Gestion locative, vous avez la responsabilité d'un portefeuille de logements s'élevant à 540 lots (conventionnés et non conventionnés), dont vous assurez la gestion complète, de la commercialisation à la résiliation. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des mandants et des locataires, garantissant un accompagnement de qualité et la sécurisation des revenus locatifs.

Vos missions :

- Vous êtes garant de la gestion administrative et juridique des baux d'habitation, depuis leur création jusqu'à leur résiliation, en assurant la conformité réglementaire.
- Vous veillez à la mise à jour des dossiers locataires, traitez les sollicitations des mandants et locataires et assurez le suivi des impayés jusqu'à leur transmission au service contentieux.
- Vous contribuez activement à la commercialisation des logements par tous moyens (site internet, publications...) et prenez en charge les visites, l'analyse des dossiers et la rédaction des baux.
- Vous assurez le suivi spécifique des logements conventionnés (préparation et participation à la CALEOL, enregistrement des décisions et accompagnement des candidats).
- Vous réalisez le reporting auprès des mandants et représentez Habitation moderne dans le cadre de la gestion déléguée.
- Vous intervenez en tant que binôme auprès de la gestionnaire de la Résidence Charles de Foucauld pour assurer un soutien sur les attributions, les tâches administratives, les permanences, ainsi que les remplacements ponctuels.

Profil recherché

- Vous êtes titulaire d'un diplôme Bac+2/3 dans le domaine de l'immobilier.
- Vous avez une expérience réussie en gestion locative et une bonne connaissance des règles juridiques en vigueur.
- Vous maîtrisez les outils bureautiques (Pack Office).
- Vous disposez d'un bon sens relationnel, à l'écoute des besoins des locataires comme des mandants.
- Vous êtes rigoureux, organisé et autonome dans la gestion de vos priorités.
- Vous faites preuve de réactivité, de pédagogie et d'un bon esprit d'analyse.
- Vous savez travailler en équipe et faire preuve de polyvalence au quotidien.

Postulez dès maintenant !

Pour candidater, merci d'adresser CV et lettre de motivation à la Direction des Ressources Humaines par courrier ou par mail à l'adresse **candidature@habitationmoderne.org**

