



Alternant informatique/ projets numériques

Référence de l'offre : 2025/21

SOCIETE

Entreprise immobilière dynamique de 200 collaborateurs, **2^{ème} bailleur social sur l'Eurométropole de Strasbourg**, Habitation Moderne met ses qualités de constructeur et de gestionnaire au service essentiellement du logement, tout en ayant engagé ces dernières années une diversification de ses champs d'intervention. Sa mission première est d'assurer l'accès à un logement de qualité, correspondant aux besoins du territoire. Habitation moderne cultive les **valeurs de proximité, d'engagement et de qualité**, toute en développant un **souci permanent d'innovation**, qu'elle soit technique ou sociétale.

Habitation Moderne recherche un **Alternant informatique/ projets numériques (H/F) en contrat d'apprentissage**.

MISSION PRINCIPALE

Au sein du Directeur projets numériques, informatiques et télécommunications. L'alternant(e) participera à la gestion opérationnelle du parc applicatif et à l'accompagnement des utilisateurs. Il/elle interviendra également en interaction avec le support de l'équipe informatique du SI EMHA sur les aspects suivants :

- Gestion des logiciels : suivi des licences, droits d'accès, installations et mises à jour, contribution à la documentation technique et guides utilisateurs.
- Support et assistance : enregistrement et suivi des tickets, résolution des incidents courants (bureautique, messagerie, imprimantes, réseau), accompagnement des utilisateurs et configuration de certains équipements.
- Suivi de projets : mise à jour de l'avancement, extraction des tableaux de bord, veille au respect des jalons et délais.
- Amélioration continue : analyse des incidents récurrents, participation à des projets transverses (tests, déploiements) et contribution à la démarche engagée sur l'intelligence artificielle.

PREREQUIS/CONDITIONS D'ACCES

Vous préparez un BTS SIO, DUT/BUT Informatique.

Vous disposez d'un bon sens du service, rigueur, autonomie et esprit d'équipe.
Connaissance Windows/Active Directory, outils bureautiques (Microsoft 365/LibreOffice).
Notions de réseaux et sécurité.

CANDIDATER

CV **et** lettre de motivation à adresser au service des Ressources Humaines par courrier ou par mail à l'adresse candidature@habitationmoderne.org.